

中国遥感应用协会科学技术奖 申报书填写说明

《中国遥感应用协会科学技术奖申报书》（以下简称《申报书》）包括电子版和书面版两种形式，是中国遥感应用协会科学技术奖评审的主要依据，必须严格按照要求填写，并确保填写内容的真实、科学、合理和可靠。

一、格式要求

《申报书》书面版采用标准 A4 文本竖装。一级标题文字字体采用创意简标宋，二号；二级标题文字字体采用黑体，三号；三级标题文字字体采用楷体，三号；正文文字字体采用仿宋_GB2312，三号；图表文字字体采用宋体，四号。

二、内容填写

（一）封面

1.“申报项目”：填写所申报的项目的名称；申报项目应为可公开的项目（中国遥感应用协会科学技术奖暂不涉及涉密项目）。

2.“申报类型”：填写科学研究、技术创新、重大工程实施、成果应用与转化、产品研制与生产、系统运行、质检测评、管理创新、标准规范或产业化。

3.“申报人或申报单位”：以个人名义申报的项目，填写

申报人姓名（与身份证件一致）；该人必须具有中华人民共和国国籍（含港、澳、台同胞）。以单位名义申报的项目，填写申报项目的单位名称（全称）；该单位必须是法人单位（事业法人单位或企业法人单位）。

4.“申报日期”：以“**年*月*日”格式填写申报单位将项目提交推荐单位的具体日期。

5.“编号”不填，在申报材料通过形式审查后，由中国遥感应用协会科学技术奖奖励委员会统一分配。

（二）项目基本情况

1.“项目名称”：填写所申报的项目的名称，与封面填写的内容一致。

2.“项目类别”：填写科学研究、技术创新、重大工程实施、成果应用与转化、产品研制与生产、系统运行、质检测评、管理创新、标准规范或产业化，与封面填写的内容一致。

3.“项目完成人”：指参与完成项目的、具有中华人民共和国国籍的个人（含港、澳、台同胞），根据贡献大小，按照从左至右、从上到下的顺序排列，人名之间用“、”隔开；最多不超过 20 人。获奖人数特等奖不超过 20 人，一等奖不超过 15 人；二等奖不超过 10 人；三等奖不超过 7 人，以排名先后为序确定获奖者。

4.“项目完成单位”：指参与完成项目的、具有法人资格的单位，根据贡献大小，按照从左至右、从上到下顺序排列；单位名称用全称，之间用“、”隔开；最多不超过 10 个。特等

奖和一等奖不超过 10 个；二等奖不超过 7 个；三等奖不超过 5 个。

5.“项目申报人或申报单位”：以个人名义申报的项目，由项目申报人签字；以单位名义申报的项目，填写申报项目的单位名称（全称）并盖章；与封面填写的内容一致。

6.“推荐单位”：填写申报项目的推荐单位的名称（全称），并盖章；推荐单位必须是符合条件的中国遥感应用协会分支机构、副理事长单位、常务理事单位、理事单位或会员单位。协会分支机构没有专用印章的，由其挂靠单位代章。

7.“项目主题词”：按照《国家汉语主题词表》规范要求，填写 3-7 个与申报项目内容密切相关的主题词；词语间用“；”隔开。

8.“项目任务来源”：按项目任务的具体来源填写相应的类别：

（1）A：代表国家计划，指列入国家计划的项目，如重大专项支持项目等；

（2）B：代表部委计划，指国家计划以外，由国务院各部委下达的计划所支持的项目；

（3）C：代表省（自治区、直辖市）计划，指通过各省（自治区、直辖市）政府部门下达的计划所支持的项目；

（4）D：代表基金资助，指由相关基金所资助的项目；

（5）E：代表企业资助，指由企业投资的项目；

（6）F：代表国际资助，指由境外渠道投资的项目；

(7) G: 代表其它项目, 如社团、个人等投资的项目。

9.“项目主要成果”: 填写项目取得的标志性成果, 如主要突破的技术, 形成的专利、软件著作权, 发表的论文, 编撰的书籍, 取得的经济效益等。

10.“项目起止时间”: 填写项目立项实施的日期和验收、审批或正式投产的日期。

(三) 项目简介

用简明扼要、客观真实的文字, 介绍本项目的基本情况, 限 1000 字。

(四) 创新情况

用客观真实、翔实准确的文字, 介绍本项目在科研、成果转化、应用、管理、标准、科普等方面的创新, 主要成果, 与国内外同类型项目对比等。

(五) 推广应用情况

就项目的应用、推广情况, 已取得的经济和社会效益, 以及应用前景等进行描述, 并提供相应证明。

(六) 曾获奖励情况

主要填写获得省、市、自治区的厅、局级, 地市科技部门或高校、科研院所、企业设立的科技奖奖励情况。

(七) 完成人情况

完成人情况: 是核实完成人是否具备获奖条件的重要依据, 应按表格要求逐项填写。

创造性贡献: 应写明本人对该项目主要技术研究和技术

创新方面做出的创造性贡献，本人在该项技术研发中投入的工作量占本人工作总量的百分比。

（八）完成单位情况

是核实推荐项目完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应准确无误。“科技创新”、“推广应用”栏应如实写明单位对项目做出的主要贡献，并在单位盖章处加盖单位印章。

（九）推荐单位意见

由推荐单位根据项目技术创新点、科学技术水平、促进行业科技进步作用、应用情况等，写明推荐理由和建议等级。确认材料属实后，在推荐单位印章处加盖单位印章。

（十）知识产权情况

包括推荐项目中所含的全部知识产权申请情况和已获得的国内外专利。

（十一）有关附件

- 1.项目工作报告、研究报告刻入光盘；
- 2.技术评价证明：指项目的鉴定、评估、验收证书，以扫描方式刻入光盘；
- 3.应用证明：指该项目整体技术应用单位提供的应用证明，并将主要应用证明以扫描方式刻入光盘；
- 4.知识产权证明：指已取得的主要证明，包括专利证书、计算机软件著作权登记证书文件等，以扫描方式刻入光盘；
- 5.其他证明：国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料，以扫描方式刻入光盘。